**1. Загранпаспорт, действующий не менее 3 мес. после окончания поездки** (если у туриста 2 действующих загранпаспорта, то подаються оба! Законченные ОЗП тоже должны быть поданы в Посольство, если они есть у туриста на руках). Продленные паспорта НЕ принимаются. В паспорте должен быть чистый развород в разделе « ВІЗИ/VISAS**»+ксерокопия страниц с отметками.**

**2.** **Внутренний паспорт + ксерокопия всех страниц** **внутреннего паспорта.** Во внутреннем паспорте ОБАЗАТЕЛЬНО должен быть штамп о выдаче загранпаспорта с его номером. Ели загранпаспорт второй, то должно бать 2 штампа – об аннуляции старого и о получении нового – тоже с соответсвующими номерами. Если 2 действующих паспорта, то должно бать 2 штампа об их выдаче – по одному на каждый из паспортов.

**3. 1 фото 3,5х4,5 – 80% лица** (не старше 2-х месяцев – проверяют по фото на визах в паспорте)

**4. Справка с места работы** с указанием должности и оклада (мин. 3500 грн/мес), гарантии сохранения рабочего места по возвращению из поездки. **+ выписка о з/плате, расписанная помесячно за 6 месяцев! + перевод на анг.язык.**

Требования консульского отдела к справке: - исходящий номер  и дата выдачи справки; ДАТА, с какой человек работает на фирме!- обязательно на фирменном бланке предприятия (*с адресом и контактными телефонами);* - за подписью директора и бухгалтера, заверенная мокрой (*не сканированной)* печатью. Если главного бухгалтера на предприятии нет и подписывает справку только директор, то  в справке обязательно должна  быть фраза «*должность гл.бухгалтера не предусмотрена*». Директор предприятия сам на себя не может давать справку. При этом обязательна подпись бухгалтера либо справка на директора выдаётся за подписями  заместителя директора и бухгалтера.

**5.** **Справка из банка** о наличии счета (ДЕПОЗИТНЫЕ НЕ ПРИНИМАЮТЬСЯ) с указанием сумы остатка на счету (около 100 евро/чел/день). Выписка с банковского счета про движение средств. Если счет карточный – копия карточки с обеих сторон и справка из банка с карточного счета за последние 3 месяца **+ перевод на анг.язык.**

**6. Копия свидетельств о браке или разводе** супругов **+ перевод на анг.язык.**

**7. Если едет неработающая жена – справка с места работы мужа**, который **в справке указывает, что он спонсирует** поездку жены и детей **+ перевод на анг.язык.**

**8. Анкета туриста**

**9. Копии** дополнительных документов, подтверждающих платежеспособность - **право собственности на недвижимость, тех. паспорт на машину+ перевод на анг.язык.**

**10. Страховка (30 000 евро)**+ксерокопия 1 –йстраницы

***ДЛЯ ЧАСТНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ***

**1. Копию свидетельства о регистрации** частного предпринимателя**+ перевод на анг.язык.**

**2. Копия свидетельства плательщика налога+ перевод на анг.язык.**

**3. Ежеквартальные отчеты о доходах** за несколько последних кварталов **+ перевод на анг.язык.**

***ДЛЯ ДЕТЕЙ ДО18 ЛЕТ:***

**1.** Свидетельство о рождени ребенка + **копия + перевод на анг.язык.;**

**2. Справка с учебного заведения**, для учащихся необходимо предоставить справку с места учёбы ( с указанием адреса и телефона учебного заведения). Если учащийся совершает поездку во время учебного процесса, на справке обязательная фраза, что администрация школы не возражает против выезда ребёнка за границу (указать даты поездки).

**+ перевод на анг.язык.**

**3.** **Оригинал и копию нотариально заверенного разрешения на выезд ребенка (ребенок до 18 лет)** от родителей ( в случае если ребенок едет с одним из родителей или самостоятельно без родителей) в Норвегию. **В Доверенности нужно писать «для ПОЕЗДКИ ЗА ГРАНИЦУ» или «для ПОЕЗДКИ В СТРАНЫ ШЕНГЕНСКОГО СОГЛАШЕНИЯ». + перевод на анг.язык.**

***ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ:***

**Оригинал пенсионного удостоверения+ копия**

**справка из пенсионного фонда о начисляемой пенсии**.